

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Менеджмент**

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)


Кафедра **Экономика строительства**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Разработчики:

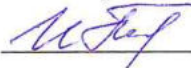
к.э.н., доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


_____/Е.В.Богдалова/
(подпись) И. О. Ф.


Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от 26 . 04 . 2018 г.

Заведующий кафедрой

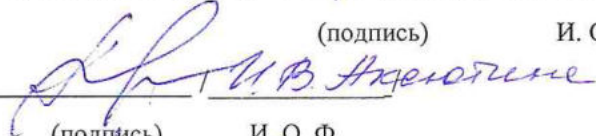

_____/И.И.Потапова/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

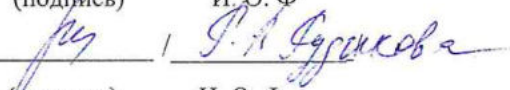
Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 
_____/И.И.Потапова/
(подпись) И. О. Ф.

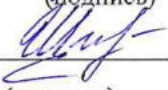
Начальник УМУ


_____/И.В.Анисимов/
(подпись) И. О. Ф.

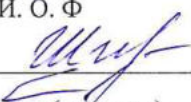
Специалист УМУ


_____/И.А.Федорова/
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ


_____/К.А.Шумак/
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой


_____/К.А.ШУМАК/
(подпись) И. О. Ф.

Содержание

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	9
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	10
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Образовательные технологии	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	14
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов научного представления о менеджменте, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом.

Задачами дисциплины являются:

- знать основные концепции и подходы к управлению современной организацией, разработанные наукой и практикой управления, как за рубежом, так и в нашей стране;
- сформировать современное управленческое мировоззрение, мышление, умения и навыки по принятию и реализации организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности;
- заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера для организации групповой работы в трудовом коллективе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

- жизненный цикл организации, основные теории лидерства, сущность управления конфликтными ситуациями (ОПК-4);
- сущность управления стрессами и изменениями в организации (ПК-9).

Уметь:

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, оценивать эффективность управления (ОПК-4);
- выполнять функции и применять методы менеджмента, организовывать работу малого коллектива рабочей группы (ПК-9).

Владеть:

- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ОПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, применение основных функций менеджмента при управлении ресурсами, процессами и результатами (ПК-9).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.Б.17 «Менеджмент» реализуется в рамках блока «Дисциплины базовой части».

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр – 5 з.е.; всего – 5 з.е.	3 семестр – 2 з.е.; 4 семестр – 3 з.е. всего – 5 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	3 семестр – 36 часов; всего – 36 часов	3 семестр – 4 часа; 4 семестр – 4 часа всего – 8 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	3 семестр – 36 часов; всего – 36 часов	3 семестр – 4 часа; 4 семестр – 2 часа всего – 6 часов
Самостоятельная работа (СРС)	3 семестр – 108 часов; всего – 108 часов	3 семестр – 64 часа; 4 семестр – 102 часа всего – 166 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	семестр – 3	семестр – 4
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	семестр – 3
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	семестр – 3	семестр – 4
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					СРС	Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				Л	ЛЗ	ПЗ	контактная			
							Л	ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Методология менеджмента	36	3	6	-	6		24		
2.	Общие функции менеджмента	36	3	6	-	6		24		
3.	Управление человеком в организации	36	3	8	-	8		20	КР	
4.	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	36	3	8	-	8		20	Экзамен	
5.	Оценка эффективности управления	36	3	8	-	8		20		
Итого:		180		36	-	36		108		

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					СРС	Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				контактная						
				Л	ЛЗ	ПЗ	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Методология менеджмента	25	3	2	-	2	21			
2.	Общие функции менеджмента	23	3	1	-	1	21		Зачет	
3.	Управление человеком в организации	24	3	1	-	1	22			
4.	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	54	4	2	-	1	51		КР	
5.	Оценка эффективности управления	54	4	2	-	1	51		Экзамен	
Итого:		180		8	-	6	166			

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Методология менеджмента	Общая теория управления. Понятие менеджмента. Субъект управления. Объект управления. Прямые и обратные связи. Понятие социальной системы управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Цели управления. Задачи управления. Принципы управления. Закономерности управления различными системами. Понятие системы. Простые и сложные системы. Открытые и закрытые системы.
2.	Общие функции менеджмента	Планирование как функция менеджмента. Планирование. Необходимость планирования. Задачи планирования. Стратегия. Стратегический план. Тактическое планирование. Планы текущей деятельности. Моделирование ситуаций и разработка решений. Проблемная ситуация. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Моделирование управленческих решений. Логическое моделирование. Физические модели. Экономико-математическое моделирование. Организационные отношения в системе менеджмента. Организация. Задачи функции организации. Организационный процесс. Делегирование. Полномочия. Централизация управления. Децентрализация управления. Формы организации системы менеджмента. Понятие организационной структуры управления. Звено управления. Степень управления. Горизонтальные связи.
3.	Управление человеком в организации	Система коммуникации в менеджменте. Коммуникация. Этапы коммуникации. Отбор информации. Кодирование информации. Декодирование информации. Обратная связь. Формы информации. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Понятие группы.
4.	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Понятие руководства, лидерства, власти и влияния. Источники и виды власти. Руководитель и лидер. Власть. Лидерство. Формы власти. Влияние. Убеждение. Методы влияния и убеждения.
5.	Оценка эффективности управления	Эффективность менеджмента. Критерии и показатели оценки эффективности управления.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

– учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Методология менеджмента	Организация как система. Понятие социальной системы. Признаки социальной системы. Понятие социально-экономической системы. Методологические основы менеджмента. Методология как система. Основы методологии менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Управление в социальных системах. Социальная ответственность менеджера. Этика менеджера. Интеграция в менеджменте. Факторы интеграции.
2.	Общие функции менеджмента	Вертикальные связи. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления. Программно-целевая, проблемно-целевая и командная структуры управления. Мотивация деятельности в менеджменте. Мотивация. Мотивация труда. Мотив. Мотивационное ядро. Сила мотива. Модель мотивации. Потребность. Первичные потребности. Вторичные потребности. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Концепция Альдерфера. Двухфакторная модель Герцберга. Теория ожиданий Врума. Теория справедливости Адамса.
3.	Управление человеком в организации	Большие и малые группы. Реальные и номинальные группы. Формальные и неформальные группы. Типы поведения человека в организации. Стиль руководства. Групповое сознание.
4.	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Управление конфликтами в менеджменте. Конфликт. Структура конфликта. Внутренний конфликт. Внешний конфликт. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.
5.	Оценка эффективности управления	Методы оценки и анализа эффективности управления. Факторы повышения эффективности управления

5.2.4. Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
1.	Методология менеджмента	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к курсовой работе 3. Подготовка к экзамену	[1]
2.	Общие функции менеджмента	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к курсовой работе 3. Подготовка к экзамену	[2]
3.	Управление человеком в организации	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к курсовой работе	[3]

		3. Подготовка к экзамену	
4.	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к курсовой работе 3. Подготовка к экзамену	[4;5]
5.	Оценка эффективности управления	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к курсовой работе 3. Подготовка к экзамену	[6]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
1.	Методология менеджмента	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к зачету 4. Подготовка к экзамену	[1]
2.	Общие функции менеджмента	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к зачету 4. Подготовка к экзамену	[2]
3.	Управление человеком в организации	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к зачету 4. Подготовка к экзамену	[3]
4.	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к зачету 4. Подготовка к экзамену	[4;5]
5.	Оценка эффективности управления	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к зачету 4. Подготовка к экзамену	[6]

5.2.5. Темы контрольных работ

- учебным планом не предусмотрены

5.2.6. Темы курсовых работ

1. Формирование рыночной стратегии и ее значение в деятельности предприятия и организации.
2. Характеристика моделей предприятия и организации, критерии оценки эффективности их деятельности.
3. Предприятие и организация как открытая система управления.
4. Цели и функции управления предприятием и организацией.
5. Маркетинг как функциональная зона управленческого обследования.
6. Анализ внутренней среды и принятие решений предприятия и организации.

7. Принципы построения и выбор организационных структур управления предприятием и организацией.
8. Типология организационных структур управления предприятием и организацией, их преимущества, недостатки и особенности применения.
9. Характеристика и классификация методов управленческой деятельности предприятия и организации.
10. Функции управления предприятием и организацией.
11. Характеристика и классификация методов управленческой деятельности на предприятии и в организации.
12. Концепция управления персоналом на предприятии и в организации.
13. Характеристика и принципы построения системы управления персоналом.
14. Функции, обязанности, ответственность функциональных и линейных менеджеров на предприятии и в организации.
15. Классификация методов управления персоналом.
16. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
17. Виды, состав и показатели издержек на персонал.
18. Управление персоналом в условиях сокращения численности и неполного финансирования.
19. Оценка потенциала и трудового вклада персонала.
20. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
21. Формирование производственной программы предприятия.
22. Роль маркетинговых исследований в формировании производственной программы предприятия.
23. Загрузка производственной мощности для выполнения производственной программы предприятия.
24. Методы оптимизации производственной программы предприятия.
25. Стратегии и функции управления материальными запасами.
26. Виды производственных запасов и методика их расчета.
27. Контроль материальных запасов.
28. Методика расчета издержек материальных запасов.
29. Оперативное управление производством.
30. Качество и роль в производственном процессе.
31. Оценка качества работы различных отделов и служб.
32. Виды контроля качества продукции и работы предприятия.
33. Методы контроля качества продукции и работы предприятия и организации.
34. Оценка эффективности системы управления качеством.
35. Организация технического контроля качества.
36. Организация материально-технического обеспечения предприятия и организации.
37. Производственный маркетинг.
38. Разработка генеральной цели предприятия по различным уровням управления.
39. Виды и особенности расчета производственной мощности предприятия.
40. Зарубежный опыт оперативного управления производством и сбытом.
41. Управление техническим развитием предприятия и организации.
42. Контролинг как система управления достижения конечных целей и результативности предприятия.
43. Разработка корпоративной стратегии роста на предприятии.
44. Организация и управление риском.
45. Методы и методика оценки степени риска.
46. Выработка товарной политики на предприятии.
47. Классификация рыночных стратегий и их выбор.
48. Факторы, обеспечивающие производственную программу предприятия.

49. Обеспечение потребности производственной мощности для выполнения производственной программы.
50. Управление коммуникационными сетями на предприятии.
51. Этапы разработки цели предприятия и выбор стратегии для ее реализации.
52. Методы управления обеспечения предприятия материальными ресурсами.
53. Определение норм текущих и страховых запасов на предприятии.
54. Прогнозирование и обоснование производственной мощности для выполнения производственной программы.
55. Сетевые модели при календарном планировании и оперативном контроле.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
1	2
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы/курсового проекта находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Менеджмент»:

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Менеджмент», проводятся с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Менеджмент» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Менеджмент» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Максимцов М.М., Комаров М.А. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление» Дополнительная информация: 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 343с. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115008

2. Лукашевич В.В., Бородушко И.В. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, дополнительная информация: 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 271с. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118632

3. Маслова Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 336с. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452863

б) дополнительная учебная литература:

1. Пудич В. С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 319с. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119544

2. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент». Модуль 1. Организация

исследовательской деятельности - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415с. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119007

3. Ершова Н. А. Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента: монография; Моск. междунар. высш. шк. бизнеса МИРБИС (Ин-т). – М.: Изд-во Ин-та МИРБИС: Перо, 2015. – 240с. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445845

в) перечень учебно-методического обеспечения:

1. Цибульникова В. Е. Основы менеджмента в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины – М.: МПГУ, 2016. - 92с. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469572

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. Office Pro+ Dev SL A Each Academic;
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;
6. AdobeAcrobatReader DC;
7. InternetExplorer;
8. GoogleChrome;
9. MozillaFirefox;
10. VLC mediaplayer;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (edu.aucsu.ru);

Системы интернет-тестирования

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (i-exam.ru).

Электронно-библиотечные системы

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (biblioclub.ru)

4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека (www.elibrary.ru)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Аудитории для лекционных занятий: ул. Татищева, 186, литер Е, Аудитория № 207, учебный корпус № 10	№ 207, учебный корпус № 10 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект
2.	Аудитории для практических занятий: ул. Татищева, 186, литер Е, Аудитория № 207, учебный корпус № 10	№ 207, учебный корпус № 10 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект
3.	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: Ул. Татищева, 18, литер А, Аудитория № 204, главный корпус	№ 204, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к сети Интернет
4.	Аудитории для самостоятельной работы: ул. Татищева, 18, литер А, аудитории №207, №209, №211, №312, главный учебный корпус	<p>№207, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Компьютеры -16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет</p> <p>№209, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к сети Интернет</p> <p>№211, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Компьютеры -16 шт. Проекционный телевизор Доступ к сети Интернет</p> <p>№312, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Доступ к сети Интернет</p>
5.	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: ул. Татищева, 186, литер Е, Аудитория № 207, учебный корпус № 10	№ 207, учебный корпус № 10 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект
6.	Аудитория для курсового проектирования: ул. Татищева, 18, Литер А, Аудитория № 312, главный корпус	№312, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Компьютеры - 13 шт. Стационарный мультимедийный комплект

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Менеджмент» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

(наименование дисциплины)

на 20__ - 20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономики строительства»

протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, фонд оценочных средств по дисциплине
«Менеджмент»

ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»,
« Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Кузнецов С.В. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы по дисциплине «Менеджмент» ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе *бакалавр*, разработанной в ГАОУ АО ВПО "Астраханский инженерно-строительный институт", на кафедре «**Экономика строительства**» (разработчик – *к.э.н., доцент Богдалова Елена Вячеславовна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ООП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**», «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**».

В соответствии с Программой за дисциплиной «**Менеджмент**» закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина «**Менеджмент**» взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**», «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета, экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**, «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины «**Менеджмент**» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию фонд оценочных средств направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**», «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**» разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Фонд оценочных средств по дисциплине «**Менеджмент**» предназначен для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «**Экономика строительства**» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами фонда оценочных средств является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению.

Фонд оценочных средств по дисциплине «**Менеджмент**» представлены:

- заданиями для курсовой работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к зачету
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «**Менеджмент**» в АИСИ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **Б1.Б.17 «Менеджмент»** ООП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавр**, разработанная **к.э.н., доцентом Богдаловой Еленой Вячеславовной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**», «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**».

Рецензент:
Генеральный директор ООО «АМС»



(подпись)

/С.В. Кузнецов/
И.О.Ф.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»
по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»,
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов научного представления о менеджменте, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом.

Задачами дисциплины являются:

- знать основные концепции и подходы к управлению современной организацией, разработанные наукой и практикой управления, как за рубежом, так и в нашей стране;
- сформировать современное управленческое мировоззрение, мышление, умения и навыки по принятию и реализации организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности;
- заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера для организации групповой работы в трудовом коллективе.

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в Блок 1, базовая часть. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Методология менеджмента

Общая теория управления. Понятие менеджмента. Субъект управления. Объект управления. Прямые и обратные связи. Понятие социальной системы управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Цели управления. Задачи управления. Принципы управления. Закономерности управления различными системами. Понятие системы. Простые и сложные системы. Открытые и закрытые системы.

Раздел 2. Общие функции менеджмента

Планирование как функция менеджмента. Планирование. Необходимость планирования. Задачи планирования. Стратегия. Стратегический план. Тактическое планирование. Планы текущей деятельности. Моделирование ситуаций и разработка решений. Проблемная ситуация. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Моделирование управленческих решений. Логическое моделирование. Физические модели. Экономико-математическое моделирование. Организационные отношения в системе менеджмента. Организация. Задачи функции организации. Организационный процесс. Делегирование. Полномочия. Централизация управления. Децентрализация управления. Формы организации системы менеджмента. Понятие организационной структуры управления. Звено управления. Степень управления. Горизонтальные связи.

Раздел 3. Управление человеком в организации

Система коммуникации в менеджменте. Коммуникация. Этапы коммуникации. Отбор информации. Кодирование информации. Декодирование информации. Обратная связь. Формы информации. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Понятие группы.

Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство

Понятие руководства, лидерства, власти и влияния. Источники и виды власти. Руководитель и лидер. Власть. Лидерство. Формы власти. Влияние. Убеждение. Методы влияния и убеждения.

Раздел 5. Оценка эффективности управления

Эффективность менеджмента. Критерии и показатели оценки эффективности управления.

Заведующий кафедрой



подпись



И.О.Ф.

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Менеджмент

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

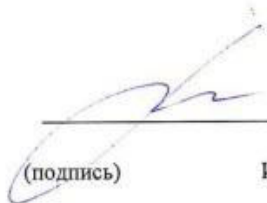
Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

к.э.н., доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/Е.В.Богдалова/

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от 26.04.2018 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/И.И.Потапова/

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись)

/И.И.Потапова/

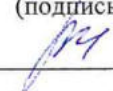
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись)

И. О. Ф.

Специалист УМУ


(подпись)

И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	23

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)							Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8		
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать:								
	- жизненный цикл организации, основные теории лидерства, сущность управления конфликтными ситуациями	X	X					Тест (вопросы 1-21)	
	Уметь:								
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы,	- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, оценивать эффективность управления			X	X	X	X	Курсовая работа (темы 1-45)	
	Владеть:								
	- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	X	X	X	X	X	X	Зачет (вопросы 1-23) Экзамен (вопросы 1-18)	
способностью организовать деятельность малой группы,	Знать:								
	- сущность управления стрессами и изменениями в организации	X	X					Тест (вопросы 22-42)	
	Уметь:								

созданной для реализации конкретного экономического проекта	- выполнять функции и применять методы менеджмента, организовывать работу малого коллектива рабочей группы Владеть:						X	X	X	Курсовая работа (темы 46-90)
		- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, применение основных функций менеджмента при управлении ресурсами, процессами и результатами	X	X	X	X	X	X	X	Зачет (вопросы 24-46) Экзамен (вопросы 19-36)

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает: (ОПК-4) - жизненный цикл организации, основные теории лидерства, сущность управления конфликтными ситуациями	Обучающийся не знает жизненный цикл организации, основные теории лидерства, сущность управления конфликтными ситуациями	Обучающийся знает жизненный цикл организации, основные теории лидерства, сущность управления конфликтными ситуациями	Обучающийся знает и понимает жизненный цикл организации, основные теории лидерства, сущность управления конфликтными ситуациями	Обучающийся знает и понимает жизненный цикл организации, основные теории лидерства, сущность управления конфликтными ситуациями, чётко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	Умеет: (ОПК-4) - организовать выполнение конкретного этапа работы, оценивать эффективность управления	Не умеет организовать выполнение конкретного этапа работы, оценивать эффективность управления	Умеет организовать выполнение конкретного этапа работы, оценивать эффективность управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение организовать выполнение конкретного этапа работы, оценивать эффективность управления	Сформированное умение организовать выполнение конкретного этапа работы, оценивать эффективность управления

	<p>Владеет: (ОПК-4) - способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>Обучающийся не владеет способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>В целом успешное, но не системное владение способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками владения способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>Успешное и системное владение способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>
<p>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знает: (ПК-9) - сущность управления и в организационно-управленческих изменениях</p>	<p>Обучающийся не знает сущности управления и в организационно-управленческих изменениях</p>	<p>Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос</p>	<p>Обучающийся знает и понимает сущность управления стрессами и изменениями в организации</p>	<p>Обучающийся знает и понимает сущность управления стрессами и изменениями в организации</p>
	<p>Умеет: (ПК-9) - выполнять функции и методы менеджмента, организовывать работу коллектива рабочей группы</p>	<p>Не умеет выполнять функции и методы менеджмента, организовывать работу коллектива рабочей группы</p>	<p>В целом успешное, но не системное умение выполнять функции и методы менеджмента, организовывать работу коллектива рабочей группы</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение выполнять функции и методы менеджмента, организовывать работу коллектива рабочей группы</p>	<p>Сформированное умение выполнять функции и применять методы менеджмента, организовывать работу коллектива рабочей группы</p>

	<p>Владеет: (ПК-9) - способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, применение основных функций менеджмента при управлении ресурсами, процессами и результатами</p>	<p>Обучающийся не владеет способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, применение основных функций менеджмента при управлении ресурсами, процессами и результатами</p>	<p>В целом успешное, но не системное владение способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, применение основных функций менеджмента при управлении ресурсами, процессами и результатами</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками владение способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, применение основных функций менеджмента при управлении ресурсами, процессами и результатами</p>	<p>Успешное и системное владение способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, применение основных функций менеджмента при управлении ресурсами, процессами и результатами</p>
--	--	---	---	--	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые вопросы (задания)

ОПК – 4 (владеть) 1-18

1. Сущность и содержание менеджмента как системы и вида деятельности. Содержание понятий «менеджмент» и «управление»
2. Цели и задачи управления. Философия, функции, уровни и принципы управления. Разнообразие моделей менеджмента
3. Теория и практика менеджмента. Объект менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Норма управляемости
4. Принципы менеджмента. Норма управляемости
5. Норма управляемости. Управленческая ответственность. Управленческая информация и ее виды. Управленческие полномочия. Управленческая проблема. Управленческое решение.
6. Природа управления. Исторические тенденции развития, факторы и тенденции эффективного менеджмента.
7. Интеграционные процессы в менеджменте
8. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем, менеджмент на современном этапе развития
9. Эволюция теории и практики менеджмента за рубежом: становление и развитие теории менеджмента в США, Японии
10. Развитие теории и практики управления в России: 19-20 вв., менеджмент в России начала 21 в., факторы и тенденции его развития
11. Понятие о методологии научной области и исследованиях проблем управления
12. Научные подходы и концепции менеджмента. Системный, процессный, ситуационный, поведенческий и др. подходы к управлению. Интеграция научных подходов
13. Роль теорий управления в развитии менеджмента на современном этапе
14. Понятие об инфраструктуре как о внутренней и внешней среде организации, управлении ими
15. Генезис и типы профессиональной культуры менеджера
16. Этика менеджмента
17. Стиль менеджмента
18. Понятие организации. Этапы развития организации

ПК – 9 (владеть) 19-36

19. Организационно-правовые формы предприятий
20. Понятие организационных структур управления и их типы
21. Особенности организации как объекта управления
22. Факторы, влияющие на управление фирмой
23. Проблемы, стоящие перед организацией
24. Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура
25. Организационная культура, ее элементы и типы

26. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды.
27. Реакции организации на изменения внешней среды
28. Понятие и содержание функций менеджмента
29. Понятие планирования. Принципы планирования в экономической организации. Типы внутрифирменного планирования
30. Процесс планирования в организации. Система планов экономической организации
31. Процесс мотивации и его элементы. Основные свойства психики человека.
32. Теории мотивации
33. Сущность, задачи и функции контроллинга
34. Виды контроллинга
35. Центры ответственности как объекты контроллинга. Классификация центров ответственности
36. Координация как функция менеджмента

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не

		представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.2. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

ОПК – 4 (владеть) 1-23

1. Понятие и содержание менеджмента
2. Цели и задачи управления организациями
3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
4. Особенности управления организациями различных организационно правовых форм
5. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
6. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
7. Виды менеджмента.
8. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
9. Организация. Определение, значение, признаки организации. Виды организаций.
10. Законы организации. Характеристики организации.
11. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
12. Виды управленческих решений.
13. Процесс и методы принятия управленческих решений.
14. Стадии принятия управленческих решений.
15. Цели и задачи стратегического планирования
16. Стадии стратегического планирования
17. Миссия и цели предприятия
18. Анализ стратегических альтернатив
19. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации
20. Содержательные теории мотивации
21. Процессуальные теории мотивации
22. Способы мотивации
23. Метод «Дерево целей»

ПК – 9 (владеть) 24-46

24. Адаптивные организационные структуры управления
25. Понятие риска. Принципы управления рисками
26. Функции, цели и задачи управления рисками
27. Основные методы управления рисками
28. Этапы оценки рисков
29. Классификация рисков
30. Конфликт. Классификация конфликтов
31. Типы и причины конфликтов
32. Тактики поведения в конфликте

33. Лидерство, власть и руководство
34. Стили управления руководителя
35. Форма управленческого поведения
36. Понятие и виды делового общения
37. Правила построения и ведения деловой беседы
38. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
39. Тактическое и текущее планирование
40. Организационные структуры предприятия: понятие и виды
41. Контроль и его виды, этапы
42. Технология и этапы контроля
43. Управление конфликтами
44. Власть и партнерство
45. Содержание процесса управления
46. Особенности матричных и проектных организационных структур предприятия

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не

		раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Курсовая работа

а) типовые вопросы

ОПК–4 (уметь) 1-45

1. «Научный менеджмент»: становление и развитие.
2. Доктрина «человеческих отношений»: зарождение и развитие.
3. Школа «социальных систем» и принципы «системного подхода».
4. Экономико-правовые основы управления организацией.
5. Типы управленческих структур организации и их влияние на эффективность работы.
6. Полномочия субъектов управления.
7. Сущность организации и её структура.
8. История развития управленческой мысли в России и за рубежом.
9. Методы управления в условиях становления рынка России.
10. Менеджмент как наука о хозяйственном управлении.
11. Эффективность управления. Российский и зарубежный опыт.
12. Сравнительный анализ европейского, американского и японского менеджмента. Основные черты современного российского менеджмента.
13. Анализ действия закона соответствия менталитета и менеджмента (на примере России).
14. Внутриорганизационные конфликты.
15. Процесс развития и разрешения конфликтов.
16. Функции руководителя и подчиненных.
17. Стили руководства.
18. Основные власти.
19. Власть менеджера и коллективное управление.
20. Понятие и свойства личности.
21. Социальная характеристика личности.
22. Потребности работников.
23. Теории содержания и процесса мотивации.
24. Понятие и виды коллективов.
25. Отношения в коллективе.
26. Текущее управление и планирование.
27. Контроль как функция менеджмента.
28. Стратегия фирмы.
29. Управление изменениями в организации.
30. Цели организации как инструмент управления.
31. Управленческие проблемы и пути их решения
32. Коммуникации в управлении.
33. Коммуникационный процесс.
34. Персонал фирмы и его структура.

35. Организация труда персонала.
36. Предприятие (фирма) и его технико-производственная база.
37. Управление производственным процессом.
38. Экономические основы фирмы.
39. Правовые формы предпринимательства.
40. Нововведения в российском менеджменте.
41. Управление риском.
42. Маркетинг как функция управления.
43. Исследование внешней среды фирмы. Предотвращение кризисных ситуаций.
44. Финансовый механизм устойчивости фирмы.
45. Корпоративная культура и эффективность управления.

ПК-9 (уметь) 46-90

46. Организационная культура и её влияние на эффективность функционирования фирмы.
47. Безопасность фирмы. Формы и методы её обеспечения.
48. Планирование маркетинга фирмы.
49. Стратегическое планирование фирмы.
50. Управление качеством.
51. Деятельность менеджера по анализу и реализации инновационных идей.
52. Маркетинг и менеджмент в деятельности предпринимателя.
53. Развитие и совершенствование систем управления организацией.
54. Этика в управлении. Кодекс поведения предпринимателя.
55. Формирование групп в организации и управление коллективом.
56. Стрессы и управление эмоциональным состоянием подчиненных.
57. Управление конфликтами в организации.
58. Управление созданием, освоением и качеством новой техники.
59. Управление инновационным проектом.
60. Оперативное управление фирмой.
61. Управление персоналом в организации.
62. Управление деловой карьерой в организации.
63. Методологические основы управления персоналом в организации.
64. Анализ альтернатив и выбор стратегии.
65. Управление реализацией стратегии.
66. Научно-технический прогресс и менеджмент.
67. Информационные системы и современные технологии в управлении (Касатка и др.).
68. Управление материально-техническим снабжением фирмы.
69. Международная стратегия фирмы.
70. Регулирование межфирменных отношений.
71. Система управления организацией.
72. Модели современной организации.
73. Механизмы управления организацией.
74. Процесс управления организацией.
75. Оценка эффективности менеджмента в организации.
76. Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности менеджмента в организации.
77. Виды деятельности современной фирмы. Вертикальная и горизонтальная диверсификация.
78. Функции управления фирмой.
79. Методы управления фирмой.
80. Методы системного анализа деятельности фирмы.

81. Методы анализа внешней среды организации.
82. Программно-целевой подход в управлении.
83. Управление бизнес-единицами в диверсифицированной фирме.
84. Управленческие решения - основа управления организацией.
85. Невербальная коммуникация в ходе взаимодействия персонала в организации и с субъектами внешней среды.
86. Бионический подход к формированию системы управления современной организации.
87. Анализ системы мотивации персонала фирмы.
88. Система контроля деятельности фирмы.
89. Мониторинг внешней и внутренней среды фирмы.
90. Контроллинг в организации.

б) критерии оценивания:

При оценке знаний курсовой работы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	выставляется студенту, который: показывает всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а также умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулировать выводы, соответствующие поставленным целям.
2	Хорошо	выставляется студенту, который: обнаруживает глубокие знания по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (студент не может дать аргументированно ответы на вопросы).
3	Удовлетворительно	выставляется студенту, который: неполно раскрывает разделы плана, посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, в процессе защиты курсовой работы; отсутствуют аргументированные выводы, работа/проект носит реферативный характер.
4	Неудовлетворительно	выставляется студенту, если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.4. Тест

а) типовые вопросы

ОПК –4 (знать) 1-21

1. Менеджмент – это:

- а) (+) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- б) искусство
- в) наука + опыт
- г) практика управления

2. Является ли управление производительным трудом:

- а) да, т. к. управление создает новую стоимость
- б) нет, это всего лишь надзор и контроль
- в) (+) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
- г) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) (+) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- а) (+) контроль
- б) финансовый менеджмент
- в) маркетинг
- г) ценообразование

5. Основоположник научной школы управления:

- а) (+) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.Богданов

6. Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) (+) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

7. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- а) современных количественных методов обоснования управленческих решений
- б) школы "человеческих отношений"
- в) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- г) (+) классической школы управления

8. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

- a) Классическая школа управления
- b) административная школа
- c) школа человеческих отношений
- d) (+) школа науки управления

9. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:

- a) основная задача менеджмента - рациональная организация производства
- b) ориентация на качество продукции и услуг
- c) ситуационный подход к управлению
- d) (+) основной источник прибыли – работник и производительность труда

10. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- a) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- b) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- c) система, направленная на достижение целей функционирования
- d) (+) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

11. Внутренняя среда организации - это:

- a) капитал, люди, технология
- b) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- c) (+) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- d) партнёры по бизнесу

12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- a) маркетинг
- b) дилерская услуга
- c) (+) инновация
- d) производство

13. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

- a) (+) менеджеры
- b) совет директоров
- c) руководители бизнес-единиц
- d) все сотрудники

14. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- a) (+) цели
- b) миссия
- c) стратегия
- d) тактика деятельность организации

15. Миссия фирмы – это:

- a) максимизация прибыли
- b) (+) внешнее предназначение фирмы
- c) цель, связанная со снижением издержек
- d) мотивация ее персонала

16. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- a) в условиях массового спроса
- b) (+) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- c) в условиях ценовой конкуренции
- d) в условиях отсутствия конкуренции

17. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:

- a) (+) стратегия первопроходца
- b) стратегия низких издержек
- c) стратегия дифференциации продукции
- d) стратегия фокусирования

18. Финансовая стратегия выступает в качестве:

- a) ведущей стратегии
- b) (+) функциональной стратегии
- c) корпоративной стратегии
- d) деловой стратегии

19. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

- a) (+) установление некоего среднего результата в споре двух сторон
- b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
- c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
- d) продвижение решения, выгодного руководителю

20. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- a) оперативные
- b) бизнес-план
- c) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
- d) (+) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

21. Бизнес-план для менеджеров организации:

- a) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
- b) (+) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
- c) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
- d) это - декларация о намерениях

22. Кому необходим бизнес-план:

- a) только руководителям и сотрудникам
- b) инвесторам, банкам, налоговой службе
- c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
- d) (+) всем категориям субъектов отношений

23. Основные недостатки дивизиональных структур:

- a) отсутствие творческих решений
- b) низкий уровень мотивации сотрудников
- c) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- d) (+) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

24. Какие основные преимущества матричных структур:

- a) (+) возможность быстрого освоения новых изделий
- b) эффект двойного подчинения
- c) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
- d) сбалансированный кадровый состав организации

25. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:

- a) анализом организации
- b) (+) департаментализацией
- c) проектированием
- d) интегрированием

26. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- a) (+) да
- b) нет
- c) желательно
- d) не обязательно

27. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- a) предприятий большой размерности
- b) предприятий средней размерности
- c) предприятий со сложной технологией производства
- d) (+) небольших предприятий

28. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

- a) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
- b) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- c) (+) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
- d) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

29. Аутсорсинг – это:

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) (+) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- c) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- d) передача всех функций сторонним организациям

30. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- a) для оптимального решения комплексной задачи
- b) для сохранения "группового" стиля работы
- c) для проверки квалификации подчиненных
- d) (+) для разгрузки самого руководителя

31. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- a) анализ среды и стратегическое планирование
- b) контроль
- c) мотивация
- d) (+) координация

32. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- a) (+) этапы контроля
- b) методы контроля
- c) объекты контроля
- d) принципы контроля

33. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

- a) (+) бюджет
- b) заключение аудиторской организации
- c) баланс
- d) финансовый отчет за прошедший период времени

34. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:

- a) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
- b) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
- c) на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
- d) (+) на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

35. Задача предварительного контроля:

- a) контроль результатов выполнения плана
- b) контроль хода выполнения плана
- c) (+) контроль готовности к выполнению плановых задач
- d) контроль каждой отдельной операции

36. Наемный профессиональный управляющий - это:

- a) собственник
- b) предприниматель
- c) (+) менеджер

d) консультант

37. Что требует от менеджера иметь креативное мышление:

- a) гарантирует более устойчивое управление
- b) (+) дает возможность генерировать нестандартные решения
- c) сокращает время на принятие решения
- d) снижает затраты на управление

38. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- a) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- c) быть творческим человеком
- d) (+) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

39. Основная причина создания команды в организации:

- a) экономия времени
- b) экономия человеческих ресурсов
- c) мода
- d) (+) возможность синергии

40. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

- a) (+) лидерство
- b) руководство
- c) дифференциация
- d) мотивация

41. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

- a) США
- b) России
- c) (+) Англии
- d) Японии

42. Стиль управления - это:

- a) (+) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- b) форма отношений с руководством организации
- c) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- d) распорядок работы учреждения

б) критерии оценивания:

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
3.	Курсовая работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
4.	Тест	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено	журнал учета успеваемости преподавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.